

Komunikat

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach dotyczący rekrutacji w roku szkolnym 2023/2024

Rekrutacja na rok szkolny 2023/2024 opiera się na obowiązujących aktach prawnych:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz.910 ze zm.);
2. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);
4. Uchwała nr XVII/100/19 Rady Miejskiej w Boguszowie - Gorcach z dnia 19 grudnia 2019 r.;
5. Uchwała Nr XVII/101/19 Rady Miejskiej w Boguszowie - Gorcach z dnia 19 grudnia 2019 r.;
6. Zarządzenie Nr 1653/2023 Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorc z dnia 19 stycznia 2023 r.;
7. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Gorcach.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach informuje, iż nabór do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w roku szkolnym 2023/2024 przeprowadzony będzie w terminie od 08 lutego 2023 r. do 16 marca 2023 r. w oparciu o następujące dokumenty:

1. Oddziały przedszkolne
 - a) Regulamin Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie- Gorcach wraz z załącznikami.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
 - a) Regulamin Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie- Gorcach wraz z załącznikami.

Dokumenty do pobrania w kancelarii szkoły oraz na stronie internetowej placówki.

Boguszów-Gorce, 26.01.2023 r.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Bronisława Malinowskiego
Kamińska-Sawicka
mgr Ewelina Kamińska-Sawicka

Pieczęć i podpis Dyrektora

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego
w Boguszowie - Gorcach**

**informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego, postępowania
uzupełniającego oraz terminach składania dokumentów
do oddziałów przedszkolnych PSP nr 5 im. Bronisława Malinowskiego
w Boguszowie- Gorcach na rok szkolny 2023/2024**

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych PSP nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie- Gorcach	do 16.03.2023 r.	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/ uzupełniającym	08.02.2023 r. - 16.03.2023 r.	04.05.2023 r.- 10.05.2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym / uzupełniającym	17.03.2023 r.- 21.03.2023 r.	11.05.2023 r. - 12.05.2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych	22.03.2023 r.	16.05.2023 r.
5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziałów przedszkolnych, do których dziecko zostało zakwalifikowane	22.03.2023 r. -31.03.2023 r.	17.05.2023 r.- 23.05.2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	03.04.2023 r.	24.05.2023 r.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Bronisława Malinowskiego
Kamińska-Sawicka
mgr Ewelina Kamińska-Sawicka

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego
w Boguszowie- Gorcach informuje**

**o terminach postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego
oraz terminach składania dokumentów do klas pierwszych**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego
w Boguszowie - Gorcach na rok szkolny 2023/2024**

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/ uzupełniającym	08.02.2023 r. - 16.03.2023 r.	04.05.2023 r.- 10.05.2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym / uzupełniającym	17.03.2023 r. - 21.03.2023 r.	11.05.2023 r. - 12.05.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	22.03.2023 r.	16.05.2023 r.
4.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane	22.03.2023 r. -31.03.2023 r.	17.05.2023 r.- 23.05.2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	03.04.2023 r.	24.05.2023 r.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Bronisława Malinowskiego
Kamińska-Sawicka
mgr Ewelina Kamińska-Sawicka

Informacja o terminach oraz kryteriach branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Boguszów – Gorce na rok szkolny 2023/2024

Rekrutacja do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

TERMINY

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1653/2023 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorce z dnia 13 stycznia 2023 r. zostały określone następujące terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	do 16.03.2023 r	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/ uzupełniającym.	08.02.2023 r. - 16.03.2023 r.	04.05.2023 r.- 10.05.2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym / uzupełniającym.	17.03.2023 r. - 21.03.2023 r.	11.05.2023 r. - 12.05.2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	22.03.2023 r.	16.05.2023 r.
5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	22.03.2023 r. -31.03.2023 r	17.05.2023 r.- 23.05.2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	03.04.2023 r.	24.05.2023r.

KRYTERIA REKRUTACJI
NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH REKRUTACJI

Etap I

Do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek niż liczba wolnych miejsc **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Etap II

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę następujące kryteria określone w uchwale Nr XVII/100/19 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego kandydata do przedszkola.	5 pkt	Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych), zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie rolnym – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym.
2	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin podstawy programowej.	1 pkt za każdą dodatkową godzinę – maksymalnie 4 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o planowanym pobycie powyżej 5 godzin dziennie.
3	Korzystanie z pełnego wyżywienia.	2 pkt	Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego o korzystaniu z pełnego wyżywienia.
4	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	2 pkt	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
5	Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia ochronne zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem	5 pkt	Zaświadczenie od lekarza pediatry o odbytych obowiązkowych szczepieniach ochronnych lub zaświadczenie o przeciwwskazaniach do szczepień.

Rekrutacja do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych

TERMINY

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1653/2023 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorce z dnia 19 stycznia 2023 r. zostały określone następujące terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Boguszów-Gorce:

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/ uzupełniającym.	08.02.2023 r. - 16.03.2023 r.	04.05.2023 r.- 10.05.2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym / uzupełniającym.	17.03.2023 r. - 21.03.2023 r.	11.05.2023 r. - 12.05.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	22.03.2023 r.	16.05.2023 r.
4.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	22.03.2023 r. -31.03.2023 r	17.05.2023 r.- 23.05.2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	03.04.2023 r.	24.05.2023 r.

KRYTERIA REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej brane są pod uwagę następujące kryteria określone w uchwale Nr XVII/101/19 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Boguszów-Gorce, określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w tej samej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
2	Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w danej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
3	Rodzice lub opiekunowie kandydata lub jeden z rodziców lub opiekunów pracuje w danej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.

Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorce

Sylwia Dąbrowska

**Regulamin rekrutacji
do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego
w Boguszowie – Gorcach**

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Rekrutacja na rok szkolny 2023/2024 opiera się na obowiązujących aktach prawnych:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.);
2. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);
4. Uchwała Nr XVII/101/19 Rady Miejskiej w Boguszowie - Gorcach z dnia 19 grudnia 2019 r.;
5. Zarządzenie Nr 1653/2023 Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorc z dnia 19 stycznia 2023 r.;
6. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Gorcach.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Publicznej Szkoły podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach.

2. *Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Gorcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.*

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach.
3. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
3. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, pod warunkiem, że posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
4. Wnioski należy składać do 16 marca 2023 roku.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 4.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 1 kwietnia poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 23 maja. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych następuje 24 maja.

§ 5.

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony:
www.psp5gorce.pl w zakładce **REKRUTACJA**.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach.
4. Do wniosku załącza się:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
5. Dokument, o którym mowa w § 5 ust. 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

7. Określa się następujące kryteria, liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Boguszów - Gorce, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w tej samej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
2.	Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w danej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
3.	Rodzice lub opiekunowie kandydata lub jeden z rodziców lub opiekunów pracuje w danej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.

§ 6.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ opiekun kandydata może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Bronisława Malinowskiego
Kamińska-Sawicki
mgr Ewelina Kamińska-Sawicka

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5

IM. BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO W BOGUSZOWIE – GORCACH

Rekrutacja na rok szkolny 2023/2024 opiera się na obowiązujących aktach prawnych:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.);
2. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);
4. Uchwała Nr XVII/100/19 Rady Miejskiej w Boguszowie - Gorcach z dnia 19 grudnia 2019 r.;
5. Zarządzenie Nr 1653/2023 Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce z dnia 19 stycznia 2023 r.;
6. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Gorcach.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Gorcach przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Boguszów - Gorce.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do oddziałów przedszkolnych podejmuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Gorcach.

§ 2.

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach obejmuje:

- 1) ogłoszenie dyrektora szkoły o rekrutacji;
- 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych;
- 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
- 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej;
- 6) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.

2. Oddziały przedszkolne przeprowadzają rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację na tablicy ogłoszeń dla rodziców w siedzibie oddziałów przedszkolnych, mieszczących się przy ul. Władysława Broniewskiego 11 w Boguszowie - Gorcach.

§ 3.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Boguszowie - Gorcach po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

2. W przypadku, gdyby liczba chętnych dzieci przekroczyła ilość dostępnych miejsc w oddziałach przedszkolnych przy ul. Władysława Broniewskiego 11, istnieje możliwość utworzenia oddziału przedszkolnego w budynku głównym szkoły. Wówczas dzieci korzystające z posiłków będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w budynku przy ul. Broniewskiego 11, najstarsze dzieci – do oddziałów przedszkolnych w budynku szkoły przy ul. Stanisława Staszica 5.

3. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach odbywa się raz w roku.

4. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają wypełniony *Wniosek o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach*. Wniosek można pobrać w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie –Gorcach, ul. Staszica 5, ze strony internetowej szkoły (www.psp5gorce.pl- zakładka REKRUTACJA) lub w siedzibie oddziałów przedszkolnych, ul. Władysława Broniewskiego 11 w Boguszowie –Gorcach.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach są zobowiązani do podpisania umowy z Dyrektorem Publicznej Szkoły podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie- Gorcach. Niepodpisanie umowy w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w przedszkolu.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. W przypadku stwierdzenia, że przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie –Gorcach nastąpiło w wyniku nieprawdziwych oświadczeń, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do placówki.

§ 4.

Kryteria postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach przyjmuje się wyłącznie dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Boguszów – Gorce.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Boguszów – Gorce niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decydują kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.);

Kryteria ustawowe obejmują:

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	5 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5 pkt

3. Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania decydują kryteria dodatkowe określone przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem Boguszowa –Gorc.

4. Kryteria dodatkowe oraz ich wartość:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do pracującego/ studiującego rodzica samotnie wychowującego kandydata do przedszkola.	5 pkt

2.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin podstawy programowej.	1 pkt za każdą dodatkową godzinę – maksymalnie 4 pkt
3.	Korzystanie z pełnego wyżywienia.	2 pkt
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	2 pkt
5.	Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia ochronne zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem.	5 pkt

5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z którego sporządza protokół.

6. Zgodnie w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) do wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego dołącza się dokumenty oraz oświadczenia.

Wykaz dokumentacji wymaganej do potwierdzenia poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych zawarty jest we wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- 1) zażądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia (do wglądu),
- 2) zwrócić się do Burmistrza Miasta Boguszów – Gorce o potwierdzenie okoliczności w tych oświadczeniach, w tym w szczególności zamieszkiwania na terenie Gminy Boguszów – Gorce.

8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

§ 5.

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach. Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane oraz złożone zostały wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponują oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszego regulaminie i wagę ustalonych punktów za ich spełnienie.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku oddziałów przedszkolnych.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, do dnia 30.08.2023 r., listę wszystkich dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych z podziałem na grupy. Jeżeli nie ma możliwości utworzenia grup jednolitych wiekowo (wg roku urodzenia), grupy tworzy się w ten sposób, że dzieci urodzone na początku roku zapisane są do grupy starszej, a dzieci urodzone pod koniec roku – do grupy młodszej.

§ 6.

Postępowanie odwoławcze i uzupełniające

1. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 7.

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne dysponują wolnymi miejscami Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Gorcach przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady, co w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkali poza terenem Gminy Boguszów – Gorce mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, a dyrektor przedszkola uzyskał zgodę organu prowadzącego na przyjęcie dziecka spoza gminy.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Bronisława Malinowskiego
Kamińska - Sawick
mgr Ewelina Kamińska-Sawicka

**HARMNOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
W BOGUSZOWIE – GORCACH NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych PSP nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie- Gorcach	do 16.03.2023 r.	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/ uzupełniającym	08.02.2023 r. - 16.03.2023 r.	04.05.2023 r.- 10.05.2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym / uzupełniającym	17.03.2023 r.- 22.03.2023 r.	11.05.2023 r. - 12.05.2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych	21.03.2023 r.	16.05.2023 r.
5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziałów przedszkolnych, do których dziecko zostało zakwalifikowane	22.03.2023 r. -31.03.2023 r.	17.05.2023 r.- 23.05.2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	03.04.2023 r.	24.05.2023 r.