

Regulamin rekrutacji
do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego
w Boguszowie – Górcach
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 opiera się na obowiązujących aktach prawnych:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.);
2. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);
4. Uchwała Nr XVII/101/19 Rady Miejskiej w Boguszowie - Górcach z dnia 19 grudnia 2019 r.;
5. Zarządzenie Nr 683/2026 Burmistrza Miasta Boguszowa - Górc z dnia 27 stycznia 2026 r.;
6. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Górcach.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Publicznej Szkoły podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Górcach.

2. Zapisy *Regulaminu Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie – Górcach*, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Górcach, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszwie - Górcach.
3. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszwie - Górcach przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
3. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, pod warunkiem, że posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
4. Wnioski należy składać do 17 marca 2026 roku.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 4.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 25 marca poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 17 czerwca. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych następuje 3 lipca.

§ 5.

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony:
www.psp5gorce.pl w zakładce **REKRUTACJA**.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie-Gorcach.
4. Do wniosku załącza się:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
5. Dokument, o którym mowa w § 5 ust. 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

7. Określa się następujące kryteria, liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Boguszów - Gorce, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w tej samej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
2.	Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w danej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
3.	Rodzice lub opiekunowie kandydata lub jeden z rodziców lub opiekunów pracuje w danej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.

§ 6.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ opiekun kandydata może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bronisława Malinowskiego w Boguszowie - Gorcach odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Bronisława Malinowskiego

mgr Ewelina Kamińska-Sawicka